

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 89
имени Героя Российской Федерации,
летчика-космонавта А.Н. Овчинина»
(МОАУ «СОШ № 89»)
460060, г. Оренбург, ул. Поляничко, 11/7
Тел: (3532)430-661
E-mail: 89@orenschool.ru

П Р И К А З

07.04.2025 № 01-15/230

О проведении федеральной апробации
ОГЭ 16 апреля 2025 года по русскому языку

На основании письма министерства образования Оренбургской области от 27.02.2025 №01-23/1264 «О проведении всероссийских и региональных тренировок ГИА-9», регламента проведения технической апробации экзамена в форме ОГЭ по предмету «Русский язык» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести федеральную апробацию ОГЭ по русскому для обучающихся 9 классов 16 апреля.
2. Определить местом проведения апробации третий и четвёртый этажи МОАУ «СОШ № 89»:

- аудитории проведения - аудитории № 301, 307, 311, 312, 313, 316, 323, 324, 325, 401, 402, 407, 413, 415, 418, 420;
- место для работы технического специалиста, оборудованное телефоном, принтером, сканером, персональным компьютером с выходом в интернет для получения материалов (далее Штаб) – кабинет № 403;
- медицинский кабинет – аудитория № 411;
- место хранения личных вещей участников - гардероб на первом этаже;
- место для хранения личных вещей сотрудников школы, принимающих участие в мероприятии – гардероб на первом этаже;
- аудитория нахождения для сопровождающих лиц – актовый зал
- место хранения бланков ответов до передачи экспертам - кабинет № 403.

3. Внести изменения в школьное расписание в МОАУ «СОШ № 89»:

- дистанционное обучение с применением электронных форм для обучающихся 1-11 классов первой и второй смены;
- отменить школьное питание, в связи с переводом обучающихся на дистанционное обучение, оповестить КИШП

Ответственный – Мишнева Е.Ю., заместитель директора

Срок: до 15.04.2025 г.

4. Мишневу Е.Ю., руководителя ППЭ:

- 4.1. Назначить ответственным за организацию и проведение федеральной апробации ОГЭ по русскому языку.

4.2. Организовать информационно - разъяснительную работу с обучающимися 9 класса и их родителями о времени, месте, порядке проведения пробного экзамена в форме ОГЭ.

Срок: до 16.04.2025

4.3. Провести инструктаж с обучающимися 9 класса по порядку проведения тренировочных мероприятий, правилам поведения, ответственности за нарушение порядка проведения, за использование сотовой связи.

Срок: до 16.04.2025

4.4. Провести инструктаж с обучающимися 9 класса по правилам заполнения бланков ОГЭ в 2024/2025 учебном году

Срок: до 16.04.2025

4.5. Организовать ознакомление под подпись всех членов комиссии с инструктивными материалами

Срок: до 16.04.2025

4.6. Обеспечить:

- участников апробации бланками, черновиками, инструкциями по проведению

Срок: 16.04.2025

5. Техническим специалистам ППЭ (Приложение 3):

5.1 Осуществить техническую подготовку ППЭ к апробационному экзамену согласно Регламенту проведения технической апробации.

5.2 Осуществить контроль технической подготовки ППЭ к технической апробации согласно Регламенту проведения технической апробации.

5.3 Передача статусов экзамена: «Экзамены успешно начались», «Воспроизведение аудио завершено», «Экзамены завершены»;

5.4 Завершение апробационного экзамена;

5.5 Перевод бланков участников апробационного экзамена в электронный вид и передача РЦОИ.

5.6 Заполнение в ППЭ журнала о результатах проведения апробационного экзамена в ППЭ.

6. Редникову И.Е., классного руководителя 9а класса, Ефимову А.В., классного руководителя 9б класса, Прокопив З.Д., классного руководителя 9в класса:

6.1. Назначить ответственным за подготовку необходимых расходных материалов для проведения тренировочных мероприятий;

7. Хрипковой Г.А., заместителю директора,

7.1 Обеспечить аудитории проведения апробационного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку аудиоколонками по количеству задействованных кабинетов.

8. Быстрову В.А., Бралиной Г.М., членам ГЭК:

8.1 Присутствуют при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

8.2 Скачивают файл с ключом доступа к печати на станциях печати ЭМ в 9 часов 30 минут по местному времени в Штабе ППЭ совместно с техническим специалистом;

8.3 Проходят вместе с техническим специалистом по всем аудиториям проведения и загружают на станции печати ЭМ аудиторий необходимую информацию для печати полного комплекта экзаменационных материалов;

8.4 Контролируют соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускает наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском кабинете и т.д.) у участников ОГЭ, организаторов в аудитории (вне аудиторий), медицинского работника, технических специалистов, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации;

8.5 Не допускают выноса письменных записок и иных средств хранения и передачи информации, ЭМ на бумажном или электронном носителях из аудиторий и ППЭ, а также фотографирования ЭМ;

8.6 Оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами;

9. Возложить на организаторов в аудитории ответственность за правильность заполнения бланков.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Абдраимова

С приказом ознакомлены

Айрих А.В.

Альмурзеева Д.А.

Аношкина Т.В.

Афанасьева Т.А.

Ахтареева Л.Н.

Балалайкин А.А.

Балманова В.И.

Бармаева Т.Г.

Барсукова Н.Е.

Бочкарева И.М.

Бралина Г.М.

Бушманова Н.А.

Буц Д.В.

Быстров В.А.

Вельмисикина Е.В.

Вигонд Л.А.

Волхонова д.А.

Гарибова О.О.

Говина А.Б.

Губанкова Е.А.

Ефимова А.В.

Ершова А.Д.

Еюкина Л.Ю.

Жарбулова Э.С.

Зотова Е.А.