

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 89
имени Героя Российской Федерации, лётчика – космонавта А.Н. Овчинина»

«Принято»
решением педагогического
совета школы
протокол № 1
от 29.08.2022 г.

«Утверждаю»
директор МОАУ «СОШ № 89»
_____Абдраимова Ю.А.
приказ № 236
от 31.08.2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат : 3с6843e1e70b40ee070022f652ac668
Владелец: Абдраимова Юлия Александровна
Действителен с 31.05.2024 по 24.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

Оренбург, 2022

Положение об организации индивидуального обучения на дому

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Организация индивидуального обучения детей на дому, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, регламентируется следующими нормативными актами и методическими рекомендациями:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ч.5 ст.41);

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;

- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. № 26 "Об утверждении санпин 2.4.2.3286-15 "Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;

- Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Оренбургской области

- Постановление Правительства Оренбургской области от 05.03.2018г. № 109-п «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Оренбургской области».

1.3. Участниками правовых отношений при организации индивидуального обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники общеобразовательного учреждения, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому; органы местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей с ограниченными возможностями здоровья путем создания организационных и иных условий при организации обучения.

1.5. Задачи организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому:

- обеспечить и защитить конструктивные права детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;
- создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Основаниями для организации обучения обучающегося по общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) обучающегося на организацию обучения, составленное по форме согласно приложению № 1 (далее – заявление).

Заключение медицинской организации об обучении обучающегося на дому или в медицинской организации оформляется в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, утвержденным приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года № 436н (далее – заключение медицинской организации).

2.2. Обучение на дому осуществляет образовательная организация, в которую зачислен обучающийся в соответствии с правилами приема в образовательную организацию.

2.3. На основании документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, образовательная организация:

- издает в течение трех дней со дня получения таких документов приказ о переводе обучающегося на обучение на дому на срок, указанный в заключении медицинской организации, разработке и утверждении индивидуального учебного плана, расписании занятий, об определении педагогических работников, ответственных за организацию обучения на дому;
- заключает с родителями (законными представителями) обучающегося договор об организации обучения на дому или в период пребывания в медицинской организации (далее – договор), составленный по форме согласно приложению № 2;
- согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося индивидуальный учебный план и расписание занятий.

При организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому по адаптированной основной образовательной программе требуются письменное согласие родителей (законных представителей) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Объем максимальной недельной нагрузки обучающегося на дому не должен превышать объема максимальной недельной нагрузки, установленного законодательством Российской Федерации в сфере образования.

При распределении часов учебного плана по учебным предметам учитываются особенности психофизического развития и индивидуальные возможности обучающегося, рекомендации медицинской организации, психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.5. По окончании срока действия заключения медицинской организации образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) обучающегося решает вопрос о дальнейшей форме получения образования обучающимся.

2.6. Образовательная организация на время обучения на дому предоставляет обучающимся:

- учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;
- услуги специалистов из числа педагогических работников образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;

- методическую, консультативную, психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

Образовательная организация осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Обучающиеся могут посещать отдельные уроки в образовательной организации, принимать участие во внеклассных мероприятиях и занятиях в системе дополнительного образования с учетом их психофизического развития и возможностей, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогическими работниками образовательной организации ведется журнал учета проведенных на дому занятий, в котором указываются даты, темы, количество занятий, содержание пройденного материала по учебным предметам, домашние задания и отметки. В классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения на дому, указываются дата и номер приказа образовательной организации о переводе обучающегося на обучение на дому.

2.9. Контроль за организацией индивидуального обучения и проведением занятий осуществляется классным руководителем, а за выполнением учебных программ и качеством обучения - заместителем директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования образовательной организации по осуществлению индивидуального обучения;
- обеспечивать присутствие обучающегося на занятиях в соответствии с расписанием, создавать необходимые условия для обучения;
- информировать образовательную организацию о рекомендациях врача, особенностях режима обучающегося, своевременно оповещать об отмене занятий в случае болезни обучающегося и о возможности возобновления занятий.

2.11. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

- осуществлять обучение обучающегося в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и расписанием;
- учитывать специфику заболевания обучающегося, особенности режима и организации индивидуальных занятий на дому, не допускать перегрузки обучающегося.

2.12. Освоение обучающимся общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и порядке, установленном образовательной организацией.

2.13. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося отражаются в классном журнале (сводной ведомости).

3. Документация

При организации обучения детей на дому образовательная организация должна иметь следующие документы:

- заявление родителей;
- договор об организации обучения на дому;
- приказ об организации обучения на дому;
- индивидуальный учебный план, расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- журнал учета проведенных занятий.

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя
образовательной организации)

проживающего по адресу: _____,

номер контактного телефона: _____

Заявление

**на организацию обучения обучающегося по основным общеобразовательным программам на
дому или в медицинской организации, находящейся на территории Оренбургской области**

Прошу организовать для _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося полностью)
обучение на дому (в медицинской организации) в форме очного, очно-заочного, дистанционного
обучения (нужное подчеркнуть) в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____
20___ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «___» _____ 20___ г.

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) обучающегося)

Договор

об организации обучения на дому или в период пребывания в медицинской организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование образовательной организации)
в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя отчество)
действующего на основании _____,
именуемая в дальнейшем "Организация", и _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)
именуемый в дальнейшем "Представитель", именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

І. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Организация осуществляет обучение обучающегося на дому или в период пребывания в медицинской организации по основным общеобразовательным программам (адаптированным основным общеобразовательным программам).
2. Обучение на дому или в период пребывания в медицинской организации осуществляется Организацией на основании индивидуального учебного плана, учитывающего индивидуальные образовательные потребности, психофизические возможности обучающегося.

ІІ. Права и обязанности Сторон

3. Организация:

- 1) обеспечивает обучающемуся обучение по основным общеобразовательным программам (адаптированным основным общеобразовательным программам) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана с учетом специфики заболевания обучающегося, в соответствии с расписанием занятий, календарным учебным графиком;
- 2) согласовывает с Представителем индивидуальный учебный план и расписание занятий;
- 3) предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно:
 - учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;
 - услуги специалистов из числа педагогических работников образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;
- 4) осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;
- 5) осуществляют промежуточную аттестацию обучающегося за период _____;
- 6) осуществляет перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- 7) допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к итоговой аттестации по соответствующей общеобразовательной программе.

4. Представитель:

- 1) обеспечивает условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- 2) обеспечивает присутствие обучающегося на занятиях в соответствии с расписанием занятий;

- 3) выполняет требования образовательной организации по осуществлению индивидуального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;
- 4) информирует образовательную организацию о рекомендациях лечащего врача, касающихся объема учебной нагрузки, особенностях режима обучающегося, своевременно оповещает об отмене занятий в случае болезни обучающегося и о возможности возобновления занятий;
- 5) имеет право на получение информации о результатах освоения обучающимся общеобразовательной программы в доступной форме;
- 6) имеет право присутствовать на учебных занятиях.

III. Срок действия Договора

- 5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ г.
- 6. Договор может быть изменен по соглашению Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность Сторон и разрешение споров

- 7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8. Споры, возникшие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.
- 9. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок расторжения Договора

- 10. Настоящий Договор расторгается:
 - 1) при отчислении обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) по соглашению Сторон.
- 11. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.
- 12. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по настоящему Договору переходят к правопреемнику Организации.

VI. Заключительные положения

- 13. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.
- 14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

<i>Исполнитель</i>	<i>Заказчик</i> (законный представитель)
<p>Реквизиты МОАУ «СОШ № 89»: МОАУ «СОШ № 89», 460060 г. Оренбург, ул. Поляничко, 11/7, ИНН: 5610243860 КПП: 561001001, ОКАТО: 53401364000, ОКПО: 58935913, ОГРН: 1215600013023, ОКВЭД: 85.14 (среднее общее образование), 85.41 (образование дополнительное детей и взрослых), тел., факс 43-06-61 электронный адрес: 89@orenschool.ru учредитель: Управление образования города Оренбурга, руководитель учреждения: Директор Абдраимова Юлия Алесандровна, действующий на основании Устава.</p> <p>Получатель: финансовое управление администрации г.Оренбурга, (МОАУ «СОШ № 89», л/счет 039.30.243.2, 039.30.243.4, 039.30.243.5) Банк: Отделение Оренбур// УФК по Оренбургской области, г. Оренбург. БИК: 015354008. кор/сч 40102810545370000045. ОКТМО 53701000001</p> <p>Директор МОАУ «СОШ № 89» _____ / <u>Ю.А. Абдраимова</u> (подпись) (и.о.) М.П.</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(дата рождения)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(адрес нахождения/адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">телефон</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p>

