

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОАУ «СОШ № 89»
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОАУ «СОШ № 89»

Ю.А. Абдраимова
Приказ № 320
от «29» августа 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DA91720996827D7660DE13FC4C85359B
Владелец: Абдраимова Юлия Александровна
Действителен: с 22.03.2023 до 14.06.2024

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов» (далее - Положение) в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 89 имени Героя Российской Федерации, летчика - космонавта А.Н. Овчинина» (далее - Школа) разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с последующими изменениями и дополнениями;
- письма Министерства образования и науки РФ от 4 сентября 2013 г. № 16-11204 «О соответствии оценок»;
- Устава Школы.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемых обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 порядок зачета Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.6. В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в Школе.

2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании заявления о зачете обучающегося, в том числе и несовершеннолетнего (не достигшего возраста 18 лет), или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения на имя директора Школы. Форма заявления о зачете устанавливается настоящим Положением.

2.2. В заявлении о зачете результатов пройденного обучения указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения пройденного обучения;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

2.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.5. К заявлению о зачете должны быть приложены документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

- документ об образовании, в том числе, полученном в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

2.6. Документы об иностранном образовании, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования устанавливается Правительством Российской Федерации, признаются согласно части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.7. При представлении документа об основном общем, среднем общем образовании, полученном в иностранном государстве, установление соответствия армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок российским осуществляется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 04.09.2013 № 16-11204 «О соответствии оценок».

2.8. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Заявление о зачете подается одним из следующих способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Школы.

При этом, документ на бумажном носителе необходимо преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования. При сканировании (фотографировании) прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их прочтения и распознавания реквизитов.

2.10. Заявление о зачете регистрируется делопроизводителем Школы в журнале регистрации входящих документов в течение 3 (трех) календарных дней и передается директору Школы для принятия решения о создании Комиссии по рассмотрению заявления о зачете.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, формы его проведения

3.1. Состав Комиссии по рассмотрению заявления о зачете утверждается приказом директора Школы по каждому поступившему заявлению о зачете. Проект приказа о создании Комиссии по рассмотрению заявления о зачете разрабатывается заместителем директора по УВР.

В состав Комиссии по рассмотрению заявления о зачете входят:

- заместитель директора по УВР (председатель Комиссии);
- учителя из числа педагогических работников Школы (не менее 3 человек) (далее - члены Комиссии).

Из числа членов Комиссии назначается секретарь.

3.2. Комиссия по рассмотрению заявления о зачете осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение поступившего и зарегистрированного заявления о зачете ранее пройденного обучения;

- проведение проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете и прилагаемых документах (при необходимости). При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

- возврат обучающемуся (заявителю) заявления и представленных документов в случае обнаружения недостоверных сведений в представленных документах;

- установление соответствия/несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее - установление соответствия);

- принятие решения о проведении оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части, осваиваемой в Школе образовательной программы (с определением даты, времени, формы и места оценивания, учителя, ответственного за проведение оценивания, перечня тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания);

- принятие решения о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- принятие решения об отказе в зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практики в Школе может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;

- по индивидуальному учебному плану;

- по программам, реализуемым в сетевой форме.

3.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования;

- по дополнительным образовательным программам.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, в который заносятся сведения о соответствии/несоответствии названия, объемов, планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аналогичным сведениям, содержащимся в образовательной программе, реализуемой Школой; решение о проведении оценивания (в случае принятия такого решения); все обсуждаемые вопросы, а также принятое решение о зачете (отказе в зачете).

3.6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии и при этом в заседании участвовало не менее 50% от общего состава Комиссии. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и принимает обязательную силу только после рассмотрения его на заседании Педагогического совета и утверждения приказом директора Школы.

3.7. Заявление о зачете рассматривается Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в Школу, срок рассмотрения заявления может быть продлен не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

3.8. В случае обнаружения недостоверности сведений в представленных документах, заявление с прилагаемыми документами возвращаются заявителю с указанием причин возврата.

3.9. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения Комиссия анализирует (сопоставляет):

- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (при возможном контекстуальном несовпадении);

- объемы часов, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

- результаты пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе начального общего образования, основного общего образования или среднего общего образования (ее части).

3.10. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану.

3.11. Образовательная организация сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

3.12. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации.

3.13. Решение о зачете результатов пройденного обучения принимается при условии:

- установления соответствия результатов пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе начального общего образования, основного общего образования или среднего общего образования (ее части). При этом, название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название;

- установления аналогичности объема часов. При этом объем часов может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики.

3.14. В случае, когда установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, при установлении несоответствия объемов (более 10 % от объема часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) согласно учебного плана) Комиссия имеет право принять решение о проведении оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части осваиваемой в Школе образовательной программы (далее - оценивание).

3.15. Комиссия, принимая решение о проведении оценивания, определяет перечень тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, дату, время, форму и место проведения оценивания, назначает учителя, ответственного за проведение оценивания. Информация о принятом решении о проведении оценивания, в том числе о дате, времени, форме, месте проведения оценивания, перечне тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, доводится до сведения заявителя заместителем директора о УВР (председателем Комиссии) любым способом:

- лично, под роспись, с передачей копии уведомления;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме путем направления по электронной почте заявителю (при наличии).

3.16. Форма проведения оценивания устанавливается в соответствии с учебным планом Школы по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы.

3.17. Оценивание проводится учителем по определенному перечню тем, разделов и оценивается, как промежуточная аттестация, по системе оценивания, установленной образовательной программой Школы.

3.18. Результат проведения оценивания в рамках осуществления зачета результатов пройденного обучения отражается назначенным учителем в протоколе оценивания, которое в дальнейшем выносится заместителем директора по УВР (председателем Комиссии) на заседание Педагогического совета Школы.

3.19. Решение Комиссии о зачете либо протокол оценивания, содержащий положительный результат оценивания, рассматриваются на заседании Педагогического совета в целях учета их в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.20. Решение о зачете оформляется приказом директора Школы на основании протокола заседания Комиссии, протокола оценивания (при наличии), протокола заседания Педагогического совета Школы. В приказе указываются зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы. Зачет в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ производится с названием, предусмотренным учебным планом Школы. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. На основании приказа директора заместитель директора по УВР вносит результаты зачета в электронный журнал, личное дело учащегося или в протокол промежуточной аттестации экстерна.

3.21. Основаниями отказа заявителю в зачете результатов пройденного обучения являются:

- установление несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе начального общего образования, основного общего образования или среднего общего образования (ее части);
- неудовлетворительные результаты процедуры оценивания в рамках осуществления зачета по системе оценивания, установленной образовательной программой.

3.22. Решение об отказе в зачете принимается директором Школы и оформляется в виде уведомления в письменной форме или в форме

электронного документа с обоснованием причин отказа. В течение 3 (трех) рабочих дней уведомление направляется заявителю любым способом:

- лично, под роспись, с передачей копии уведомления;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме путем направления по электронной почте заявителю (при наличии).

3.23. Учащийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение (в случае выбора заявителем) в соответствии с локальным нормативным актом Школы, регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

3.24. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.25. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Школе.

3.26. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.27. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

3.28. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

3.29. Заявление о зачете с прилагаемыми документами, копия протокола заседания Комиссии, протокол проведения оценивания (при наличии), копия протокола заседания Педагогического совета Школы (при наличии), копия приказа (выписка из приказа) о зачете результатов пройденного обучения (при наличии), копия уведомления об отказе в зачете (при наличии) хранятся в личном деле обучающегося.

3.30. Все документы и материалы по процедуре зачета (копии заявлений) протоколы, приказы, уведомления) хранятся в отдельной папке вместе с другими документами Школы согласно номенклатуре дел Школы. Сроки хранения документов и материалов по процедуре зачета определяются номенклатурой дел Школы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.